



## CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 07/2021 PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS PARA A 15ª JORNADA DE EXTENSÃO DA UEFS

A Pró-Reitoria de Extensão - PROEX/UEFS, juntamente com o Comitê Interno de Bolsas de Extensão - CIBEX torna pública a Chamada Simplificada nº 07/2021, para submissão de Resumo Simples, Roda de Conversa Virtual e Exibição de Vídeos Pôsteres, que serão apresentados durante a 15ª Jornada de Extensão da UEFS, com o tema **Extensão Universitária no contexto da pandemia: reinvenções, aprendizagens e perspectivas da curricularização.**

### CRONOGRAMA

DESCRIÇÃO	DATA
ENVIO DO RESUMO E VÍDEO	11/11 a 25/11/2021
DIVULGAÇÃO DAS APRESENTAÇÕES DOS TRABALHOS	07/12/2021

Todos os Bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Extensão/PIBEX e Voluntários de Extensão deverão fazer a inscrição na 15ª Jornada de Extensão – 2021, enviando o Resumo Simples, anexado ao formulário de inscrição, para ser publicado nos Anais do evento (**normas em Anexo I e II**) no Portal de Periódicos da Biblioteca Central Julieta Carteadó e Vídeos Pôsteres. (**normas Anexo III**).

Os vídeos pôsteres terão duas (02) modalidades de apresentação: (1) participação em Roda de Conversa Virtual, com debatedor e/ou (2) Vídeo a ser exibido no Canal Youtube/PROEXUEFS, a fim de socializar as experiências desenvolvidas no seu respectivo plano de trabalho. O bolsista/voluntário deverá optar pela modalidade de apresentação, no formulário de inscrição: <https://forms.gle/7Ly4TBrSCPkwqq547>.

A Roda de Conversa Virtual se configura em apresentação do vídeo pôster com participação ao vivo do bolsista/voluntário pela plataforma *Streamyard* e mediada por debatedor. Cada Roda de Conversa terá duração de 45min e contará com 05 expositores/discentes por sala. O *link* de acesso à sala será disponibilizado posteriormente, pela coordenação do evento conforme programação.



## Anexo I

### Normas do Resumo Simples

#### TÍTULO DO TRABALHO

[Formatação]

letras maiúsculas, negrito, centralizado e regular, fonte ARIAL,  
tamanho 14

#### [Informações sobre a autoria]

Autor (1); Orientador (2)

(inserir o(s) nome(s) completo(s) do(s) autor(es), apenas as iniciais em  
maiúsculas, centralizado e regular, fonte Arial 12).

(Inserir nome completo da instituição de origem, centralizado e *itálico*, fonte ARIAL, tamanho 10,  
seguido do e-mail)

#### Área temática:

**Resumo:** O intuito deste modelo de formatação é esclarecer aos autores o formato a ser utilizado nos resumos simples. Vale ressaltar que uma formatação correta é essencial para a publicação do seu resumo. O texto deve ser conciso e coerente, tratando do conteúdo do trabalho a ser apresentado. As margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. O tamanho da página deve ser A4. Atenção para esse aspecto, pois se o tamanho da página for outro, a correta formatação será comprometida. **O resumo deve ser enviado em Word e anexado ao formulário de inscrição.** O título do artigo deve ser em fonte **Arial 14**, centralizado e em negrito. Os dados dos autores no **tamanho 12**. O resumo simples deve conter, no mínimo, **250 palavras** e, no máximo, **500 palavras**. Utilizar fonte **Arial, tamanho 12, justificado, espaçamento simples entre as linhas**. Deve ser precedido de, no mínimo, 3 a, no máximo, 5 palavras-chaves, separadas por ponto e vírgulas, conforme demonstra o presente modelo.

**Palavras-chaves:** Exemplo: Jornada de Extensão. Programa. Projeto.

**P.s.:** O conteúdo do texto enviado é de inteira responsabilidade dos autores (orientando/orientador). O orientador deverá responsabilizar-se pela aprovação e correção do resumo antes do envio.



## Anexo II

### Sugestões e orientações para elaboração do RESUMO

Grupo	Campo de Dado	Descrição (é o que deve ser mostrado na entrada de dados)	Instrução, notas	Áreas Temáticas
<b>Identificação do Relato</b>	Título	Qual o título da experiência vivenciada ou a ser relatada?	O título deve ter entre 12 e 15 palavras, evitar siglas e ser sugestivo	
	Área Temática	Qual(is) área(s) da extensão sua experiência está diretamente relacionada?	Selecione uma ou mais	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Administração;</li><li>2. Ciência e Comunicação;</li><li>3. Ciência e Tecnologia;</li><li>4. Comunicação;</li><li>5. Contábeis;</li><li>6. Cultura e Artes;</li><li>7. Direitos Humanos E Justiça;</li><li>8. Economia;</li><li>9. Educação;</li><li>10. Meio Ambiente;</li><li>11. Saúde;</li><li>12. Tecnologia e Produção;</li><li>13. Trabalho</li></ol>
	Situação do Relato	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Qual é a situação atual da experiência?</li><li>2. A experiência foi plenamente implementada ?</li><li>3. A experiência foi interrompida antes de ter sido totalmente implementada?</li></ol>	Escolha uma das opções e fale sobre esse status no relato	
<b>Descrição do Relato</b>	Objeto	Qual foi o objeto da sua experiência ?		
	População	Qual população ou público-alvo foi envolvido e/ou beneficiado com esta experiência?		
	Objetivos	Quais foram os objetivos previstos quando você planejou a implementação da experiência ?		
	Recursos	Que recursos foram necessários e utilizados para implementação da experiência que você está relatando?		



	Onde	Em qual cenário ou contexto a experiência foi implementada? Indique o(s) local(is), município(s) e/ou região(ões)	
<b>Experiência</b>	Impactos	Quais foram os principais impactos gerados pela experiência na comunidade e na sua formação acadêmica?	
	Desafios	Quais foram as principais dificuldades e desafios enfrentados para implementação da experiência?	
	Resultados	Quais foram os principais resultados alcançados com a implementação da experiência ?	
<b>Informação adicional</b>	Produtos do relato	Indicar produtos gerados pela experiência vivenciada.	

**OBSERVAÇÃO:** Importante destacar que a redação do resumo deve atender à sistematização prevista para RESUMO SIMPLES, sendo um texto produzido em parágrafo único. As questões orientadoras aqui apresentadas são sugestões para a construção e elaboração coerente da produção escrita.

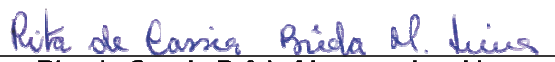


### Anexo III

#### Orientações para elaboração do Vídeo Pôster:

1. O **template** estará disponível na página da PROEX, posteriormente, e deverá compor o início do Vídeo;
2. O Vídeo Pôster deverá ter duração **mínima de 3 minutos e máximo de 5 minutos**;
3. Se a gravação for feita no celular, posicione o aparelho na horizontal;
4. Atentar para a iluminação, posicionando a fonte de luz à sua frente, ajustando para evitar sombras no rosto; evite fontes de luz ao fundo, pois a luz externa pode ofuscar/escurecer a imagem;
5. Evite usar o microfone do notebook, a qualidade é muito variável;
6. Escolha um local calmo, iluminado e silencioso. Tente evitar qualquer distração sonora na sala onde está gravando;
7. Evite música de fundo, sons de estradas, sons de outras salas;
8. Antes de iniciar a gravação desligue o som de notificações em seu telefone e computador, cancele o toque para evitar chamadas durante a gravação;
9. Com relação ao cenário de fundo, procurar uma parede de cor neutra de preferência;
10. No vídeo pôster é obrigatório constar a logomarca da UEFS e da PROEX, podendo ser acrescido a logomarca do programa/projeto e/ou núcleo ou laboratório que o bolsista participar. A logomarca da PROEX poderá ser baixada na página da PROEX ([www.proex.uefs.br](http://www.proex.uefs.br)), no menu direito *downloads*;
11. Após a gravação, enviar o vídeo para o e-mail [jornadadeextensaouefs@gmail.com](mailto:jornadadeextensaouefs@gmail.com), utilizando o We Transfer (<https://wetransfer.com/>).

Feira de Santana, 11 de novembro de 2021.

  
Rita de Cassia Brêda Mascarenhas Lima  
Pró-Reitora de Extensão