



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA

Autorizada pelo Decreto Federal nº 77.496 de 27/04/76
Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 874/86 de 19/12/86
Recredenciada pelo Decreto nº 9.271 de 14/12/2004
Recredenciada pelo Decreto nº 17.228 de 25/11/2016

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO COMITÊ INTERNO DE BOLSAS - CIBEX



CHAMADA PÚBLICA SIMPLIFICADA Nº 04/2019 DE SELEÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE TRABALHOS PARA A JORNADA DE EXTENSÃO DA UEFS "PORQUE A UEFS FAZ EXTENSÃO!"

A Pró-Reitoria de Extensão-PROEX, através da Coordenação de Programas/ Projetos e Bolsas e da Coordenação de Eventos, juntamente com o Comitê Interno de Bolsas de Extensão-CIBEX torna pública a Chamada Pública Simplificada nº 04/2019 de seleção para apresentação de propostas de Trabalhos para a 13ª Jornada de Extensão da UEFS, com o Tema "Porque a UEFS faz Extensão!", que acontecerá nos dias 22 a 23 de outubro de 2019. O objetivo é socializar à comunidade interna e externa as atividades de extensão oferecidas pela UEFS por meio dos seus programas, projetos e cursos de extensão.

1. CALENDÁRIO

- 1.1 Publicação da Chamada: **05/09/2019**
- 1.2 Período de inscrição: **05/09/2019 a 16/09/2019**
- 1.3 Homologação das inscrições: **18/09/2019**
- 1.4 Prazo para recursos: **19 e 20/09/2019**
- 1.5 Divulgação do resultado final: **23/09/2019**

2. REGRAS PARA A INSCRIÇÃO DA JORNADA

2.1. As apresentações orais são destinadas, prioritariamente, para os bolsistas de extensão do Edital 2018, a fim de socializar as experiências desenvolvidas nos seus respectivos planos de trabalho.

2.2. Inscrição na 13ª Jornada de Extensão da UEFS se dará pelo email: **jornadadeextensaouefs@gmail.com**;

No email deverão ser anexados os seguintes documentos:

- a) Ficha de inscrição (Anexo 1);

- b) Um resumo demonstrando o caráter extensionista e os produtos gerados pela execução do plano de trabalho de extensão (conforme normas e modelo Anexo 2);
- c) Declaração do orientador que corrigiu o resumo e segundo sua avaliação o resumo está apto a ser publicado (Anexo 3);
- d) Modalidades de apresentações durante a 13ª Jornada:
 - PÔSTER;
 - APRESENTAÇÃO ORAL;
 - APRESENTAÇÕES CULTURAIS E ARTÍSTICAS;
 - MOSTRAS EM STAND.

3. SUBMISSÃO DE RESUMOS

3.1 Submissão de Resumos a 13ª Jornada de Extensão da UEFS

- Cada autor poderá participar de até 3 (três) resumos;
- O(s) resumo(s) poderá(ão) ter como autores no máximo 3 (três) discentes e 2 (dois) docentes ;
- Poderão participar da publicação até 2 (dois) membros da comunidade externa;
- O autor apresentador, bolsista do respectivo plano de trabalho, deverá figurar como autor principal, indicado como primeiro autor;
- O orientador deverá ser o ultimo autor dos resumos;
- Discentes voluntários de extensão com planos cadastrados na PROEX, poderão submeter resumos e apresentar trabalhos seguindo as mesmas regras dos bolsistas.

3.2 NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO RESUMO

O arquivo contendo o material deve ser salvo na extensão “.doc” ou “docx”, digitados de acordo com as seguintes normas de formatação (conforme *template* disponível na página da PROEX (www.proex.uefs.br):

- Tamanho da página: A4;
- Margens: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2,5cm;
- Espaçamento entre linhas: 1,5 cm;
- Tipo de fonte: *Times New Roman*;
- Tamanho da fonte: Título em **negrito** tamanho 14;

- Nome dos autores *Times New Roman* normal tamanho 12;
- Números-índice (sobrescrito) dos autores *Times New Roman* tamanho 10;
- Texto informativo dos autores *Times New Roman* expoente tamanho 10;
- CORPO DO TEXTO DO RESUMO TAMANHO 11.

a) Título: (FONTE *TIMES NEW ROMAN* TAMANHO 12)

- Colocado no topo da página, em caixa alta, negrito e centralizado.
- Quando houver subtítulo, este deve vir separado do título por dois pontos (:), em minúsculas e negrito.

b) Autoria: (FONTE *TIMES NEW ROMAN* TAMANHO 12)

- Apenas os primeiro e últimos nomes dos autores devem ser completos, colocados dois espaços abaixo do título, com alinhamento centralizado, com a primeira letra de cada palavra em caixa alta, seguidos dos respectivos números-índice (sobrescrito) que irão identificar os autores.
- Em caso de mais de um autor, seus nomes serão separados por vírgula. Mais de dois autores deverá ser usado o símbolo “&” entre o penúltimo e último nome

c) Identificações: (FONTE *TIMES NEW ROMAN* TAMANHO 10)

- Abaixo do(s) nome(s) do(s) autor(es) deverão ser colocadas as identificações, conforme segue:
 - Se discente, o curso de graduação, departamento e, quando for o caso, o tipo de bolsa;
 - Docente, curso que está associado, departamento e, quando for o caso, as indicações de bolsista (tipo) e se orientador do trabalho apresentado.

d) Texto do Resumo:

- Tamanho do resumo: de 250 a 300 palavras; todo o resumo deve estar em uma única lauda, sem parágrafos e em uma única página.
- Após o texto do resumo, na linha subsequente, deve vir PALAVRAS-CHAVE (palavras representativas do conteúdo do

trabalho), em caixa alta e negrito, seguida por dois pontos e as palavras;

- Devem ser indicadas 3 (três) palavras-chave, separadas entre si por ponto, usar palavras que não estejam citadas no título;
- Citar fontes de financiamento (UEFS/PROEX, CNPq, FAPESB, MEC/SESu e outros).

4. NORMAS PARA ELABORAÇÃO DO PÔSTER

a) Dimensões do pôster:

- **Largura: 0.80 m;**
- **Altura: 1.20 m.**

b) O pôster deverá conter:

- Logomarca da instituição - e vinculação com a PROEX;
- Título idêntico ao do resumo submetido;
- Nomes e endereço (departamento/e-mail) de todos os autores. É imprescindível constar nome completo, departamento e e-mail do orientador;
- Descrição da problemática que gerou o plano, produtos obtidos com a realização do plano, se possível contemplando dados mensuráveis sobre quantitativo de pessoas, municípios e/ou instituições contempladas com a realização do plano.

c) O pôster deverá:

- Ter clareza;
- Utilizar o mínimo de texto e o máximo de figuras, fotos, tabelas e recursos gráficos possível;
- Organizar as informações de modo a que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente compreendidas;
- Evidenciar o caráter extensionista do trabalho;
- O texto do pôster deverá ser legível a uma distância de pelo menos 2 metros. Sugere-se o uso da fonte Arial tamanho 26 ou superior;

d) É proibida a apresentação por terceiros que não sejam autores.

Observação: Para as apresentações formato **PÔSTER**, a PROEX disponibilizará: **Suportes porta banners.**

5. INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO ORAL

- a) Para as apresentações orais cada expositor terá um tempo de 10 (dez) minutos para apresentação mais 5 (cinco) minutos para questionamentos da platéia;
- b) A apresentação deve focar no caráter extensionista da proposta, bem como na problemática que deu origem ao plano e nos produtos e impactos da realização do plano desenvolvido citando dados mensuráveis sobre quantitativo de pessoas, municípios e/ou instituições contempladas com a realização do plano.
- c) Na medida do possível usar imagens que evidenciem a participação da comunidade no projeto

Observação: Para as **APRESENTAÇÕES ORAIS** a PROEX disponibilizará: **Espaço (sala de aula)** e **Projektor** (o evento não fornecerá computadores e/ou adaptadores).

6. INSTRUÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO COM APRESENTAÇÕES CULTURAIS E ARTÍSTICAS:

a) Cada coordenador/expositor(a) de programa, projeto e/ou curso deverá inscrever a natureza da sua apresentação, conforme as seguintes modalidades:

- Espetáculo Cênico – Teatro, Dança ou Circo
- Performance Literária
- Contação de Histórias
- Sarau Literário
- Show Musical (roda de conversa – outro item)
- Outros (Neste caso, o coordenador/expositor deve especificar).

b) As apresentações deverão ter o tempo máximo de 20 (vinte) minutos. Caso o tempo seja maior como no caso de apresentação cênica, por exemplo, o coordenador/expositor deverá informar na proposta no ato da inscrição, para que a comissão possa informar um horário específico dentro da programação.

c) Podem enviar propostas, programas, projetos e cursos de extensão para apresentações solo ou em grupos, teatro, dança, música, contadores de história, exposição fotográfica, oficinas, dentre outras manifestações.

7. INSTRUÇÕES PARA MOSTRAS COM STAND:

- a) Cada coordenador/expositor de programa, projeto e/ou curso deverá inscrever a atividade de extensão a qual está vinculado.
- b) O coordenador/expositor se responsabilizará pela carga horária de sua equipe;
- c) Cada proposta poderá levar livremente atividades e práticas aos participantes do evento, desde que, em conformidade descrição da proposta.

Observação: Para os **STAND** a PROEX disponibilizará: **Ponto de energia. 2 (duas) mesas e 4 (quatro) cadeiras plásticas por stand.**

8. STAND

8.1 Arrumação - A arrumação interna, sob a responsabilidade do coordenador/expositor, deverá ocorrer exatamente no local indicado pela Comissão Organizadora.

8.2 Identificação - Os stand serão identificados com testeira padronizada fornecida pela Comissão Organizadora do Evento e PROEX. O nome que constará na testeira será informado pelo coordenador/expositor através da ficha de inscrição. Na área do seu stand o coordenador/expositor poderá afixar banners com pedestal e/ou presos nas paredes do stand sendo proibida a colocação de materiais de divulgação além desse espaço.

8.3 O coordenador/expositor deverá manter seu stand em perfeitas condições de funcionamento até o encerramento do Evento. O stand deverá permanecer aberto durante todo o horário de funcionamento estabelecido (item 8), com a presença do titular ou membros da equipe do projeto.

9. FUNCIONAMENTO

Período: 22 a 23 de outubro de 2019

Abertura ao público: 22 de outubro de 2019 às 8h.

Funcionamento: 22/10 da 8h às 11h30 - 14h as 19h30h

23/10 8h às 11h30 - 14h as 16h30h

10. CREDENCIAMENTO E CERTIFICAÇÃO DOS PARTICIPANTES:

- a) Será concedido certificado ao participante da jornada, desde que se credencie e comprove a visitação às atividades do evento;
- b) Ao se credenciar, cada participante receberá um cupom, contendo os nomes dos stands e ou apresentações a serem realizadas na jornada;
- c) O participante deverá visitar os stands das atividades de extensão, onde os responsáveis irão assinar e/ou carimbar no espaço reservado, conforme modelo no Anexo 4. Ao final de sua visitação, caberá ao participante, entregar o cupom no stand institucional, onde receberá uma guia assinada pela comissão que irá trabalhar no evento;
- d) O participante receberá seu certificado via email, com a carga horária correspondente ao número de atividades visitadas.

11. STAND INSTITUCIONAL

- a) O Stand institucional funcionará como ponto de apoio e secretaria do evento, e será responsável pelas informações sobre as atividades que irão acontecer na Jornada, como localização, horários, etc.
- b) Caberá a comissão credenciar e entregar ao participante o cupom que lhe servirá como comprovante de que o participante receberá o certificado.
- c) Haverá um posto de informação para cadastramento de discentes voluntários em atividades de extensão.

Feira de Santana, 05 de setembro de 2019.



Rita de Cassia Brêda Mascarenhas Lima
Pró-Reitora de Extensão



ANEXO 1

FORMULÁRIO DE ENVIO DE PROPOSTA
PARA A 13ª JORNADA DE EXTENSÃO - "A UEFS FAZ EXTENSÃO"

NOME DO PROGRAMA/PROJETO/CURSO DE EXTENSÃO					
TIPO DE ATIVIDADE (MARQUE UM "X")					
PROGRAMA		PROJETO		CURSO	
RESPONSÁVEL OU RESPONSÁVEIS (INFORMAR SE DOCENTE; DISCENTE E/OU BOLSISTA EDITAL 2018)					
TELEFONE			EMAIL		
MODALIDADE DE APRESENTAÇÃO (MARQUE UM 'X' NA OPÇÃO MAIS ADEQUADA)					
<input type="checkbox"/>	1. Pôster				
<input type="checkbox"/>	2. Apresentação Oral				
<input type="checkbox"/>	3. Atividade Cultural				
<input type="checkbox"/>	4. Exposição com Stand				
TÍTULO DO PLANO DESENVOLVIDO					

EQUIPE COLABORADORA	<i>(INFORMAR AO LADO SE FOI BOLSISTA EDITAL 2018)</i>	
DISCENTE 1		
DISCENTE 2		
DISCENTE 3		
APRESENTADOR		
ORIENTADOR		
ORIENTADOR 1		
ORIENTADOR 2		
MEMBROS DA COMUNIDADE		
MEMBRO 1		
MEMBRO 2		
ÁREA TEMÁTICA	<i>(COLOQUE AQUI A ÁREA CORRESPONDENTE)</i>	
(Escolher entre: Comunicação; Cultura, Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Trabalho; Tecnologia e Produção; Saúde e Trabalho)		

PARA AS MODALIDADES 4 E 5, PREENCHA OS CAMPOS ABAIXO:	
ATIVIDADE CULTURAL	
NATUREZA DA ATIVIDADE A SER APRESENTADA <i>(MARQUE UM 'X' NA OPÇÃO MAIS ADEQUADA)</i>	
<input type="checkbox"/>	ESPETÁCULO CÊNICO – TEATRO OU DANÇA
<input type="checkbox"/>	PERFORMANCE LITERÁRIA
<input type="checkbox"/>	CONTAÇÃO DE HISTÓRIAS
<input type="checkbox"/>	SARAU LITERÁRIO
<input type="checkbox"/>	EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA
<input type="checkbox"/>	RODA DE CONVERSA
<input type="checkbox"/>	SHOW MUSICAL
<input type="checkbox"/>	OUTRO ESPECIFICAR:(_____)

RESUMO DA PROPOSTA
TEMPO DA APRESENTAÇÃO
STAND
TESTEIRA DO STAND
PROPOSTA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO LOCAL

ANEXO 2

Modelo de resumo

MUSICA NA PRAÇA: Uma proposta de ensino musical para comunidades carentes

Pedro A. Cabral^{1,2}, Ayrton Senna¹ & Maria V. da Costa³

¹Discente Licenciatura em Musica, Departamento de Letras e Artes - UEFS, 2bolsista PROEX, Professor Orientador, Departamento de Letras e Artes - UEFS, bolsista CNPq

XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXX XXX
XXXXXXXX XX XX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXX XXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XX XXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XX XX XXXXXX XXXXXX XXXX XXXXXXX
XXXXXXXX XX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXX XX XX XXXXXX
XXXXXXXX XXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX

PALAVRAS-CHAVE: XXXXXXX. XXXXXXX. XXXXXXX.

FONTE DE FINANCIAMENTO:



UNIVERSIDADE ESTADUAL DE FEIRA DE SANTANA
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO
COMITÊ INTERNO DE BOLSAS - CIBEX



ANEXO 3

Declaração do orientador que corrigiu o resumo e segundo sua avaliação o resumo esta apto a ser publicado

Eu, _____, Professor do Departamento _____, declaro que analisei e ajudei nas correções necessárias para a confecção do resumo intitulado _____

_____,
declaro ainda que orientei o plano de trabalho que originou esse resumo e que todos os autores listados no resumo tiveram contribuições intelectuais no projeto.

Dou fé,

Nome, data e assinatura do professor orientador



ANEXO 4

(MODELO AINDA EM FASE DE ELABORAÇÃO)

13ª JORNADA DE EXTENSÃO DA UEFS

Cupom de visitação aos Stands

STAND 1	PROGRAMA TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND 2	PROJETO TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND 3	PROGRAMA TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND 4	PROGRAMA TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND 5	PROJETO TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND 6	PROGRAMA TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND 7	PROGRAMA TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND 8	PROGRAMA TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND	PROJETO TAL FAZ EXTENSÃO	
STAND	PROGRAMA TAL FAZ EXTENSÃO	

ESPAÇO
PARA O
VISTO DOS
STANDS